

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 251 Ворошиловского района Волгограда»

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад № 251
от «24» 09.09.2016 г. № 74
заведующий МОУ детского сада № 251



Утверждено
на заседании Совета
МОУ детский сад № 251
протокол №5 от «ЛЧ» ьус&гй 16 г.
Председатель Совета
МОУ, №251
А.В.Пидпанюк

Положение

**о порядке отчисления и восстановления воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 251
Ворошиловского района Волгограда»**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 291 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «прием заявлений, остановка на чет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным Постановлением администрации Волгограда от 12.0.2012 № 2693 (ред. От 25.12.2014 г. № 1685), приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18 марта 2015 г. № 335 «О утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования "Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 251 Ворошиловского района Волгограда».

2. Настоящее Положение регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №251 Ворошиловского района Волгограда» (далее МОУ).

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Превод воспитанников в следующую возрастную осуществляется заведующим МОУ ежегодно не позднее 1 сентября.

2.2. Перевод воспитанников из одного МОУ в другое или из одной группы в другую производится в следующих случаях:

- на время ремонта МОУ или групповой ячейки (закрытия МОУ в случае аварийной ситуации);
- в летний период, с случае временного закрытия МОУ или групповой ячейки;
- при наличии заключения и рекомендаций ПМПК о переводе ребенка из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности;

-при снижении наполняемости групп ниже нормативной на двадцать и более процентов, невозможности увеличения наполняемости (отсутствия очереди в этой возрастной группе) и принятии решения о расформировании группы и направлении детей в соответствующие возрастные группы других МОУ на закрепленной территории (по согласованию с учредителем) или другую группу МОУ.

2.3.Перевод ребенка из одного МОУ в другое по желанию родителей (законных представителей)осуществляется при следующих условиях: наличии свободных мест в соответствующих возрастных группах, совпадении направленности групп, проживании ребенка на закрепленной территории, отсутствии детей-очередников соответствующей возрастной группы в электронном реестре района, наличии родных братьев и сестер, которые посещают разные МОУ.

При отсутствии свободных мест для перевода воспитанника одного МОУ в другое. Родители (законные представители) могут самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка данного возраста, желающих произвести обмен местами. Родители (законные представители) детей лично обращаются в районные комиссии с заявлением о желании произвести обмен местами, согласованными с руководителями МОУ.

В заявлении на обмен местами указываются: Ф.И.О. дата рождения детей, наименование МОУ и возрастные группы, которые посещают дети, Ф.И.О. родителей (законных представителей) обоих детей, их контактные телефоны, дата написания заявления, подписи родителей (законных представителей) обоих детей, согласование руководителей МОУ. К заявлению прилагаются справки руководителе МОУ подтверждающие статус воспитанников МОУ.

2.4.Заявления о переводе регистрируются в книге (журнале) учета заявлений о переводе воспитанников МОУ. При переводе ребенка из одного МОУ в другое районной комиссией повторно выдается путевка в другое МОУ. Выдача повторной путевки регистрируется в книге (журнале) учета выдачи направлений (путевок) по обмену (переводу) в МОУ. Первоначально выданная путевка остается в МО, которое ребенок посещал ранее.

2.5.За обучающимися сохраняется место в МОУ детском саду № 251 по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении ими подтверждающих документов в случаях: болезни обучающегося, отсутствия по причине карантина в группе, которую посещает обучающийся, отпуска родителей (законных представителей) общей продолжительностью не более 2 месяцев, в летний оздоровительный период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.6.В случае непрерывных пропусков МОУ ребенком в течении двух месяцев по болезни, по причине пребывания на домашнем режиме (по медицинским рекомендациям, заведующий МОУ направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление о переводе ребенка на режим кратковременного пребывания. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом МОУ через 10 календарных дней с даты направления уведомления. Сведения об освободившемся месте направляются в комиссию по комплектованию. Место предоставляется временно другому ребенку на срок не менее трех месяцев.

3.Порядок и основания отчисления воспитанников МОУ.

3.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2)досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по МОУ детскому саду № 251, об отчислении обучающегося .

4.Порядок восстановления воспитанников МОУ.

4.1. Воспитанник, отчисленный из МОУ детского сада № 251 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования. Имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МОУ детского сада № 251 осуществляется на основании вновь полученной путевки районной комиссий по комплектованию на зачисление воспитанника в МОУ детский сад № 251.

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МОУ детского сада № 251 о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в МОУ детском саду № 251.

Положение разработал
заведующий МОУ детского сада №251



Н.А.Каменская